

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕТУЛОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ВЕРХНЕТУЛОМСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 8

п.г.т. Верхнетуломский

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку в 9 классе в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2024 №1878 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году», Управления образования администрации Кольского района от 09.01.2025 №2 «Об обеспечении проведения в Кольском районе итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году в основные сроки»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.Обеспечить проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 12.12.2024 №1878 **12 февраля 2025 года, кабинет №11, начало: в 09.00 час.**

2.Утвердить состав педагогов, участвующих в подготовке и проведении итогового собеседования в следующем составе:

- Иванов В.О., ответственный организатор в школе;
- Цурунов Г.Г., технический специалист;
- Берс Е.Г., экзаменатор-эксперт;
- Бирюкова Д.Ф., экзаменатор-собеседник;
- Батина Е.И., организатор вне аудитории.

3.Торбиной О.Б., классному руководителю 9 класса:

3.1.обеспечить своевременное информирование обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового собеседования;

3.2.провести разъяснительную работу с участниками репетиционного итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования;

3.3. проверить наличие паспортов у участников в день проведения итогового собеседования;

3.4. обеспечить явку и участие обучающихся в итоговом собеседовании;

3.5. обеспечить доведение результатов до участников итогового собеседования.

4. Цурунову Г.Г., техническому специалисту обеспечить:

4.1. техническое оснащение кабинета для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования;

4.2. установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» до 10.02.2025 года;

4.3. получение экзаменационных материалов 12 февраля 2025 года не позднее 08.00 час. с Интернет-ресурса и загрузку результатов участников итогового собеседования из протоколов в специализированную электронную форму по окончании репетиционного итогового собеседования, а также размещение отчёта по итогам проведения собеседования на сайте <http://is.edunord.ru:8080/manage/> (до 15.00 12.02.2025 года);

4.4. разместить на официальном сайте школы информацию о порядке проведения и сроках проведения итогового собеседования; сроках, местах и порядке информирования о результатах репетиционного итогового собеседования.

5. Лубковой О.В., заместителю директора по УВР обеспечить:

5.1. работников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования текстами инструкций и ознакомить под подпись с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 года №1879, и с Инструкцией работников, привлекаемых к подготовке и проверке итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2024/2025 учебном году, утвержденными приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 года №1879.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Лубкову О.В.

Директор

В.О. Иванов