

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОЛЬСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕРХНЕТУЛОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «ВЕРХНЕТУЛОМСКАЯ СОШ»)**

ПРИКАЗ

14.10.2024

№ 200

п.г.т. Верхнетуломский

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому
языку в 9 классе в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 №1554 «О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования общеобразовательных организаций Мурманской области в 2024/2025 учебном году», Управления образования администрации Кольского района от 10.10.2024 №497 «Об обеспечении проведения в Кольском районе репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования муниципальных общеобразовательных организаций в 2024/2025 учебном году», -

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Обеспечить проведение и проверку репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в соответствии с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 №1554 **12 ноября 2024 года, кабинет № 8, начало: в 09.00 час.**
2. Утвердить состав педагогов, участвующих в подготовке и проведении репетиционного итогового собеседования в следующем составе:
 - Иванов В.О., ответственный организатор в школе;
 - Цурунов Г.Г., технический специалист;
 - Берс Е.Г., экзаменатор-эксперт;
 - Бирюкова Д.Ф., экзаменатор-собеседник;
 - Батина Е.И., организатор вне аудитории.
3. Торбиной О.Б., классному руководителю 9 класса:
 - 3.1. обеспечить своевременное информирование обучающихся 9 класса, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения репетиционного итогового собеседования;

3.2. провести разъяснительную работу с участниками репетиционного итогового собеседования о Порядке организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования;

3.3. проверить наличие паспортов у участников в день проведения итогового собеседования;

3.4. обеспечить явку и участие обучающихся в репетиционном итоговом собеседовании;

3.5. обеспечить доведение результатов до участников репетиционного итогового собеседования.

4.Цурунову Г.Г., техническому специалисту обеспечить:

4.1. техническое оснащение кабинета для проведения репетиционного итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования;

4.2. установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования»;

4.3. получение экзаменационных материалов 12 ноября 2024 года не позднее 08.00 час. с Интернет-ресурса и загрузка результатов участников репетиционного итогового собеседования из протоколов в специализированную электронную форму по окончании репетиционного итогового собеседования;

4.4.разместить на официальном сайте школы информацию о порядке проведения и сроках проведения репетиционного итогового собеседования; сроках, местах и порядке информирования о результатах репетиционного итогового собеседования.

5.Лубковой О.В., заместителю директора по УВР обеспечить:

5.1.работников, задействованных в подготовке и проведении репетиционного итогового собеседования текстами инструкций и ознакомить под подпись с Порядком организации, проведения и проверки репетиционного итогового собеседования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 08.10.2024 №1554, и с Инструкцией работников, привлекаемых к подготовке и проверке репетиционного итогового собеседования по русскому языку в местах проведения репетиционного итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.О. Иванов